



Revision: 0 Date: 1/ 10/ 2567

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....					รูปถ่าย Photo
<b>ตำแหน่งและเงินเดือน / Position and Salary</b>					
ตำแหน่งงานที่สมัคร .....					
Position Applied for					
เงินเดือนที่คาดหวัง..... บาท/เดือน		วันที่สามารถเริ่มงานได้.....			
Salary Expected Baht/Month		Date Available to Start Work			
<b>ประวัติส่วนตัว / Personal Data</b>					
ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....		นามสกุล.....		ชื่อเล่น.....	
Name Mr./Mrs./Miss		Last Name		Nick Name	
เกิดวันที่.....	เวลาเกิด.....	อายุ..... ปี	น้ำหนัก..... กก.	ส่วนสูง..... ซม.	
Date of Birth	Time of Birth	Age	Year Weight	Kg. Height cm.	
สัญชาติ.....	เชื้อชาติ.....	ศาสนา.....			
Nationality	Race	Religion			
สถานภาพทางทหาร	<input type="checkbox"/> เกณฑ์แล้ว	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้เกณฑ์	<input type="checkbox"/> ได้รับการยกเว้น		
Military Status	Yes	No	Exempted		
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....					
Registered Address					
ที่อยู่ปัจจุบัน.....					
Present Address					
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....		ออกให้โดย.....		วันออกบัตร.....	
Identification Card No.		Issued by		Issued date	
บัตรรับรองสิทธิประกันสังคม (โรงพยาบาล).....		โทรศัพท์บ้าน.....		โทรศัพท์มือถือ.....	
Social Security Card (Hospital)		Home Phone		Mobile Phone	
อีเมล : .....	ไอดีไลน์ : .....	<input type="checkbox"/> อาศัยกับครอบครัว	<input type="checkbox"/> บ้านตนเอง	<input type="checkbox"/> บ้านเช่า	<input type="checkbox"/> หอพัก
Email	ID Line	Live with parent	Own home	Rental house	Apartment
สถานภาพ	<input type="checkbox"/> โสด	<input type="checkbox"/> สมรส	<input type="checkbox"/> หม้าย	<input type="checkbox"/> หย่า	
Merital Status	Single	Married	Widowed	Divorced	
หากมีคู่สมรสแล้ว มีบุตรหรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	จำนวนบุตร.....คน		
Your Spouse have child	No	Yes	No. of Child	Person	

**รายละเอียดทางครอบครัว / Family Details**

รายละเอียดทางครอบครัว Family Details	ชื่อ-นามสกุล First Name-Last Name	อายุ Age	อาชีพ Occupation	ที่อยู่/ที่ทำงาน Address/Office	โทรศัพท์ Phone No.
ภรรยา/สามี Wife/Husband					
บิดา/Father	.....	.....	.....	.....	.....
มารดา/Mother	.....	.....	.....	.....	.....
พี่, น้อง/Brother, Sister	1.....	.....	.....	.....	.....
	2.....	.....	.....	.....	.....
	3.....	.....	.....	.....	.....



**ประวัติการศึกษา / Education Background**

ระดับการศึกษา Education Level	ปีที่จบการศึกษา Graduated	ชื่อสถานศึกษา Name of Institute	วุฒิ/สาขา Degree/Major	เกรดเฉลี่ย G.P.A.
มัธยมปลาย / High School	.....	.....	.....	.....
ปวช. / Vocational Certificate	.....	.....	.....	.....
ปวท. ปวส. / Diploma	.....	.....	.....	.....
ปริญญาตรี / Bachelor degree	.....	.....	.....	.....
สูงกว่าปริญญาตรี/Post graduate	.....	.....	.....	.....

**ภาษาต่างประเทศ / Language Ability**

ภาษา Language	โปรตระกูล : ดี / ปานกลาง / พอใช้		
	การพูด/Speaking	การอ่าน/Reading	การเขียน/Writing
อังกฤษ/English	.....	.....	.....
จีน/Chinese	.....	.....	.....
ญี่ปุ่น/Japan	.....	.....	.....
อื่นๆ/Other	.....	.....	.....

**ประวัติการทำงาน / Working Experience (เริ่มจากนายจ้างล่าสุด / start from most recent employer)**

ตั้งแต่ From Date	ถึง To Date	ชื่อบริษัท,ที่ตั้งและเบอร์โทร Name of Employment & Address & TEL	ตำแหน่ง Position	เงินเดือน Salary	รายได้พิเศษอื่นๆ Allowance	สาเหตุที่ออก Reason of Leaving
.....	.....	ชื่อ..... ที่ตั้ง..... เบอร์ติดต่อ.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	ชื่อ..... ที่ตั้ง..... เบอร์ติดต่อ.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	ชื่อ..... ที่ตั้ง..... เบอร์ติดต่อ.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	ชื่อ..... ที่ตั้ง..... เบอร์ติดต่อ.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	ชื่อ..... ที่ตั้ง..... เบอร์ติดต่อ.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	ชื่อ..... ที่ตั้ง..... เบอร์ติดต่อ.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	ชื่อ..... ที่ตั้ง..... เบอร์ติดต่อ.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	ชื่อ..... ที่ตั้ง..... เบอร์ติดต่อ.....	.....	.....	.....	.....

ข้อมูลเพิ่มเติม .....



**Special Ability (ความสามารถพิเศษ)**

คอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> ได้	โปรดระบุ.....
Computer	No	Yes	Please mention
ขับรถยนต์	<input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> ได้	ใบขับขี่เลขที่ .....
Driving	No	Yes	Driving License No.
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน .....			
Office Machine			
ความสามารถพิเศษอื่นๆ โปรดระบุ .....			
Other Special Skill; Please Mention			
ความรู้พิเศษ โปรดระบุ .....			
Special knowledge Please Mention			

**ข้อมูลเพิ่มเติม**

<input type="checkbox"/> ไม่สูบบุหรี่	<input type="checkbox"/> สูบบุหรี่		
<input type="checkbox"/> ไม่ดื่มสุรา	<input type="checkbox"/> ดื่มสุรา		
<input type="checkbox"/> ไม่มีโรคประจำตัว	<input type="checkbox"/> มีโรคประจำตัว คือ.....		
<input type="checkbox"/> ไม่เคยป่วยหนัก/เป็นโรคร้ายแรง	<input type="checkbox"/> เคยป่วยหนัก/เป็นโรคร้ายแรง คือ.....		
<input type="checkbox"/> ไม่เคยได้รับอุบัติเหตุ	<input type="checkbox"/> เคยได้รับอุบัติเหตุ คือ.....		
<input type="checkbox"/> ไม่เคยได้รับการผ่าตัด	<input type="checkbox"/> เคยได้รับการผ่าตัด คือ.....		
<input type="checkbox"/> ไม่เคยถูกดำเนินคดี	<input type="checkbox"/> เคยถูกดำเนินคดี คือ.....		
สถานะการทำงานในปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> ทำงาน	<input type="checkbox"/> ว่างงาน	<input type="checkbox"/> กำลังศึกษาอยู่ที่/สาขา/ชั้นปี.....
ทำงานล่วงเวลาได้หรือไม่	<input type="checkbox"/> ได้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้	
ทำงานเป็นกะได้หรือไม่	<input type="checkbox"/> ได้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้	
ทำงานต่างจังหวัดได้หรือไม่	<input type="checkbox"/> ได้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....

• คำว่าความสำเร็จในความคิดของคุณคืออะไร..... What does "success" mean to you?
• ความสามารถที่เด่นที่สุดของคุณคืออะไร..... What are your best skill?
• คุณชอบทำงานเพียงลำพังหรือทำงานเป็นทีม..... Would your prefer to work alone or as part of a team?
• จุดอ่อนและจุดแข็งของคุณคือ..... What are your strengths and weaknesses?
• สิ่งสำคัญที่สุดที่คุณต้องการจากการทำงานคืออะไร..... What the most important thing you're looking for in job?
• ทักษะในด้านใดของคุณที่ต้องการปรับปรุงและพัฒนา..... What skill do you need to develop?
• งานอดิเรก, กีฬาและกิจกรรมที่คุณสนใจ..... What are your hobbies and sport
• บุคคลอ้างอิง..... หมายเลขโทรศัพท์..... Personal reference Phone No.



• กรุณาดูเงินบุคคลที่สามารถติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล-เบอร์โทร.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

Person to be notified in case of emergency

Related to the applicant as

• ทราบข่าวการรับสมัครจาก .....

Sources of job information

• ท่านเคยสมัครงานกับบริษัทฯ นี้มาก่อนหรือไม่  เคย  ไม่เคย ถ้าเคยเมื่อไร? .....

Have you ever applied for employment with us before? yes no If yes, When?

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ให้ไว้ในใบสมัครงานนี้เป็นความจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้ายินยอมให้ทางบริษัทฯ ทำการตรวจสอบประวัติส่วนตัว, การทำงาน, เงินเดือน, สุขภาพ และ เรื่องอื่นๆ ที่จะมีผลในการตัดสินใจจ้างข้าพเจ้า โดยข้าพเจ้าจะไม่เอาความกับนายจ้าง, สถาบัน หรือ บุคคลใดๆ ในการให้รายละเอียดดังกล่าว ซึ่งเกี่ยวข้องกับการสมัครงาน ของข้าพเจ้าครั้งนี้ หากข้าพเจ้าได้รับการว่าจ้าง และพบว่าข้อความบางส่วน หรือ ทั้งหมดที่ข้าพเจ้าลงไว้ในใบสมัครนี้ และที่ข้าพเจ้าให้ระหว่างการสัมภาษณ์เป็นเท็จบริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า ไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

I certify that answers given herein are true and complete to the best of my knowledge. I authorize the company to make such investigations and inquiries of my personal, employment, financial or medical history and other related matters as may be necessary in arriving at an employment decision. I hereby release employers, schools or persons from all liability in responding to inquiries in connection with my application. In the event of employment, I understand that false or misleading information given in my application or interview(s) may result in dismissal. The Company has right to terminate my employment without neither advance notice nor having to pay compensation or severance pay what soever.

บริษัทฯ จะเก็บข้อมูล การสมัครงานและเอกสารสมัครงานของท่านไว้ให้สอดคล้อง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดย บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นให้กับ DTE GROUP เพื่อพิจารณาและเสนอตำแหน่งที่เหมาะสมกับท่านอันเป็นการเพิ่มโอกาสการจ้างงาน ให้แก่ท่าน โดยบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ หรือตามสัญญา หรือตามกฎหมาย

The DTE Group of Company will keep information about your job application and related documents.

The company disclosed information in compliance with the Personal Data Protection Act B.E. 2562 to the extent necessary.

To increase your employment opportunities, the Company will preserve your personal data as necessary for business, contractual, or legal purposes.

ลงชื่อ .....ผู้สมัคร/Applicant  
(.....)